План мероприятий МБОУ СОШ с. Донгарон (Дорожная карта) по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| 1. Анализ проведения ГИА-11 в 2020 году | | | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году Сбор, обработка результатов проведения ГИА-11 | | Июль-август 2020 года | Зам. дир по УВР | |
| 2 | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете | | 28 августа 2020 года | Зам. дир. по УВР | |
| Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов | | | | | |
| 1 | Организация работы с выпускниками 9, 11 классов по подготовке их к сдаче к ГИА в 2021 году. | | В течение учебного года | | Учителя- предметиики, руководители МО |
| 2 | Организация систематической регулярной работы с учащимися 9-х и 11- х классов, требующими особого внимания по подготовке к ГИА: проведение дополнительных занятий для данной категории учащихся по обязательным предметам | | Январь-май | | Учителя- предметники, руководители МО |
| 3 | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) | | В течение учебного года | | Классные руководители |
| 4 | Прохождение курсов повышения квалификации учителями- предметниками по вопросам подготовки к ГИА-2021 | | По графику | | Зам.дир по УВР |
| 5 | Участие учителей-предметников в методических семинарах, по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 | | В течение учебного года | | Зам .дир по УВР |
| 6 | Проведение всероссийских проверочных работ в 9-х классах. Анализ уровня образовательных достижений 9-х классов и организации своевременной работы, направленной на их коррекцию, подготовку к ОГЭ-2020. | | сентябрь-октябрь | | Зам. дир по УВР |
| 7 | Участие в региональных вебинарах и консультациях по актуальным проблемам теории и методики преподавания учебных предметов для учителей, демонстрирующим стабильно низкие результаты ЕГЭ | | В течение учебного года | | Директор |
| 8 | Проведение мониторинговых исследований, тренировочных тестирований обучающихся 9-х и 11(12) классов по общеобразовательным предметам | | Январь – февраль 2021 г. | |  |
| 9 | Анализ результатов мониторинговых исследований, тренировочных тестирований по предметам и составление адресных методических рекомендаций | | В течение двух недель после проведения тестирования | |  |
| 10 | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), ЕГЭ по русскому языку и математике | | Ноябрь-декабрь 2020 года, март – апрель 2021 года | |  |
| 11 | Анализ результатов репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | | Ноябрь 2020 года – май 2021 года | | Зам. дир. по УВР |
| 12 | Участие в онлайн-уроках по математике и русскому языку | | Ноябрь декабрь | | Зам. дир по УВР |
| 13 | Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам:  -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  - заполнение бланков ответов выпускниками;  - анализ критериев оценивания работ;  - изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9, ГИА-11 | | В течение учебного года | | Зам. дир по УВР |
|  | Определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися 10 классов по завершении освоения образовательных программ основного общего образования | | | | |
| 1 | Проведение диагностических работ в 10-ом классе по материалам ОГЭ по русскому языку, математике, биологии и химии. Анализ уровня образовательных достижений учащихся и организации своевременной работы, направленной на их коррекцию. | | сентябрь-октябрь | Зам. дир. по УВР . | |
| 2 | Подготовка аналитического отчета по результатам проведения диагностических работ | | Октябрь – ноябрь. | Зам. дир. по УВР . | |
| **Нормативное правовое обеспечение ГИА – 9, ГИА-11** | | | | | |
| 1 | Назначение ответственного за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году | | ноябрь | Директор | |
| 2 | Обеспечение психолого - педагогического сопровождения выпускников общеобразовательных организаций по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | В течение года | Классные руководители | |
| 3 | Проведение итогового сочинения (изложения) | | Декабрь | Зам. дир. по УВР . | |
| 4 | Ознакомление участников ГИА с результатами итогового сочинения (изложения) | | Декабрь | Зам. дир. по УВР . | |
| 5 | Проведение итогового собеседования по русскому языку | | Январь 2021 г. | Зам. дир. по УВР . | |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | |
| 1 | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11:  Организаторов ППЭ;  Общественных наблюдателей | | В течение 2020/21 учебного года | **Зам. дир. по УВР** . | |
| 2 | Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования» с последующим тестированием:  -организаторов ППЭ; | | Февраль – май 2021 г. | Зам. дир. по УВР . | |
|  | **Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11** | | | | |
|  | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году из числа:   1. выпускников 11класса 2. выпускников 9 класса; | | До 20 ноября 2020 г.  До 1 февраля 2021 г. | Зам. дир. по УВР . | |
|  | Прием заявлений на участие:   1. в итоговом сочинении (изложении) 2. в ГИА-11, ЕГЭ 3. в итоговом собеседовании 4. в ГИА-9, ОГЭ | | До:  18 ноября 2020г.  1 февраля 2021г.  27 января 2021г.  1 марта 2021г. | Зам. дир. по УВР . | |
|  | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы | | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР . | |
|  | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями (плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) в соответствии с приложением План-мероприятий («дорожной карте») | | В течение учебного года | Зам. дир. по УВР . | |
|  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 | | В декабрь, январь | Зам. дир. по УВР . | |
| **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования** | | | | | |
|  | Рассмотрение результатов ГИА-2021 | | Июль 2021 г. | Зам. дир. по УВР . | |
|  | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-2021. Определение проблем и задач при подготовке к ГИА-2022 | | Август, сентябрь 2021г. | Зам. дир. по УВР . | |
|  | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете | | Август - сентябрь 2021. | Зам. дир. по УВР . | |
|  |  | |  |  | |